

Huishoudelijk reglement van de Hockey Club Montfoort
Vastgesteld op de Algemene Ledenvergadering van 8 december 1981
Aangevuld op 27 augustus 1984 + 25 september 1986 + 9 oktober 2008 + 2 juli 2013

I. Algemeen

Artikel 1

De vereniging genaamd Hockey Club Montfoort, korthedshalve aan te duiden met H.C. Montfoort, is gevestigd te Montfoort.

Artikel 2

Het clubtenue bestaat uit een grijs shirt, met clublogo, een marineblauwe rok of broek en marineblauwe kniekousen voorzien van ingeweven clublogo, e.e.a. volgens de richtlijnen van het bestuur. Bij wedstrijden wordt het clubtenue gedragen in overeenstemming met de voorschriften van de K.N.H.B. In het geval bij gelijkende shirtkleur bij het spelen van uitwedstrijden wordt het grijze shirt vervangen door een rood shirt.

II. Leden en wedstrijden

Artikel 3

- a) Degene, die lid wil worden, dient zich schriftelijk of digitaal aan te melden middels een door de vereniging te verstrekken formulier. Dit formulier, inclusief alle bijbehorende bijlagen, dient volledig te worden ingevuld en ondertekend.
- b) Alvorens een "aspirant-lid" wil gaan meetrainen, dient hij/zij zich via de LISA aan te melden. Op dat moment is het nieuwe lid "proef-lid" en kan dan na indeling door de TC een 3-tal weken op proef meetrainen. Na deze 3 weken wordt dit lidmaatschap automatisch omgezet naar een definitief/spelend lidmaatschap en is men contributie verschuldigd, vanaf het moment van start van de proeftrainingen, tenzij het lid of de wettelijk vertegenwoordigers van het lid aangeven na deze proeftijd te stoppen.
- c) Een aanmelding van een minderjarige moet tevens zijn ondertekend door degene, die de ouderlijke macht of voogdij uitoefent.
- d) Bovendien moet worden verklaard dat men akkoord is met de statuten en het huishoudelijk reglement, evenals met de overige reglementen.

Artikel 4

- a) Ieder lid is verplicht te zorgen dat zijn/haar adres te allen tijde bij de ledenadministratie van de vereniging bekend is. Bij gebreke van tijdige opgave zal het lid zich er nimmer op kunnen beroepen dat oproepingen, convocaties, aanschrijvingen, mededelingen en het officiële orgaan van de vereniging hem/haar niet tijdig hebben bereikt. De ledenadministratie voorziet alle commissies van de meest recente ledengegevens.
- b) Ieder lid is verplicht een wijziging van zijn adres of contactgegevens en een werkend e-mailadres aan de ledenadministratie door te geven zodat dit in het leden-administratiesysteem geregistreerd kan worden. Het lid heeft daarnaast via de website toegang tot het ledenadministratiesysteem. Elk lid krijgt daarvoor een persoonlijke inlogcode.
- c) Eventuele kosten die door de vereniging moeten worden gemaakt om een adreswijziging op een andere wijze te achterhalen, worden op het desbetreffende lid verhaald.

- d) De secretaris van het bestuur of een daartoe door het bestuur aangewezen persoon draagt er zorg voor dat de leden worden aangemeld bij de Koninklijke Nederlandse Hockey Bond.
- e) De persoonsgegevens zullen door de vereniging uitsluitend worden gebruikt voor verenigingsdoeleinden en ter informatie van de KNHB.
- f) De gegevens zullen niet aan derden ter beschikking worden gesteld, tenzij daartoe toestemming is gegeven.
- g) Afmelden dient schriftelijk of per e-mail te geschieden bij de ledenadministratie voor 1 juni. Dit in verband met het indelen van de teams voor het daarop volgend speelseizoen.
- h) Als de opzegging niet heeft plaatsgevonden volgens het bepaalde in artikel 4 lid g, kan het bestuur dispensatie verlenen en de opzegging tegen 1 januari van het navolgende kalenderjaar laten plaatsvinden:
 - wegens verhuizing naar een andere gemeente, dan die waar de vereniging haar zetel heeft;
 - op grond van medisch advies (incl. zwangerschap);
 - op grond van andere, naar het oordeel van het bestuur, afdoende redenen.

Afmeldingen op andere wijze (mondeling) of bij andere personen (coaches, TC leden, trainers etc.) worden als nietig beschouwd.

Artikel 5

Lid 1 Juniorleden

De vereniging onderscheidt juniorleden, ook wel genoemd jeugdleden A tot en met F.

- a) Juniorleden A zijn zij die op 1 oktober van het lopende verenigingsjaar de leeftijd van 16 jaar hebben bereikt en alsdan geen 18 jaar zijn.
- b) Juniorleden B zijn zij die op 1 oktober van het lopende verenigingsjaar de leeftijd van 14 jaar hebben bereikt en alsdan geen 16 jaar zijn.
- c) Juniorleden C zijn zij die op 1 oktober van het lopende verenigingsjaar de leeftijd van 12 jaar hebben bereikt en alsdan geen 14 jaar zijn.
- d) Juniorleden D zijn leden die op 1 oktober van het lopende verenigingsjaar de leeftijd van 10 jaar hebben bereikt en alsdan geen 12 jaar zijn.
- e) Juniorleden E, ook wel mini-leden genoemd, zijn leden die op 1 oktober van het lopende verenigingsjaar de leeftijd van 10 jaar nog niet hebben bereikt.
- f) Juniorleden F genoemd, zijn leden die op 1 oktober van het lopende verenigingsjaar de leeftijd van 8 jaar nog niet hebben bereikt.
- g) Voor Juniorleden F jonger dan 7 jaar (de benjamins) geldt dat zij de mogelijkheid krijgen spelenderwijs te leren hockeyen, met een minimumleeftijd van 5 jaar. Zij spelen nog geen wedstrijden. Het bereiken van de 7 jarige leeftijd geeft niet automatisch recht op het spelen van wedstrijden,

Lid 2 Overige leden

- a) Trainingsleden zijn leden die niet in competitieverband de hockeysport beoefenen. Trainingsleden kunnen tevens vallen onder de in artikel 5 lid 1 sub a t/m f genoemde juniorleden.
- b) Seniorleden zijn leden die de leeftijd van 18 jaar hebben bereikt op 1 oktober van het lopende verenigingsjaar en in competitieverband de hockeysport beoefenen. Een uitzondering hierop vormen de Trimleden, die niet in competitieverband de hockeysport beoefenen.

Artikel 6

De leden zijn verplicht de door hen moedwillig of door grove nalatigheid aangebrachte materiële schade aan eigendommen van de vereniging, van leden of hun introducés en van derden waarvoor de vereniging aansprakelijk is, te vergoeden tot het bedrag van de aangerichte schade.

Artikel 7

Het bestuur kan bepalen, dat de leden zich niet op bepaalde tijdstippen op het terrein van de vereniging mogen bevinden.

Artikel 8

Boetes die door of vanwege de KNHB (inclusief afdelingen van de bond) aan of in verband met een lid of een team worden opgelegd zullen, indien de vereniging tot betaling aan de bond is verplicht, integraal aan het betreffende lid of team worden doorbelast, behoudens dispensatie van het bestuur.

Artikel 9

De leden zijn verplicht zich te onderwerpen aan de statuten, het huishoudelijk reglement en de besluiten van de algemene ledenvergadering, van het bestuur en aan de aanwijzingen van degenen, die door het bestuur zijn aangesteld.

Artikel 10

De leden zijn verplicht zich op het terrein van de vereniging, en wanneer zij zich in verband met hun lidmaatschap daarbuiten bevinden, correct te gedragen, de tegenstanders hoffelijk te bejegenen, voorts alles na te laten wat de vereniging zou kunnen schaden.

Artikel 11

Leden en wedstrijden:

- a) De samenstelling van teams geschiedt door het bestuur of een door haar aan te wijzen persoon of commissie.
- b) Het mogen spelen van wedstrijden is ter beoordeling van de trainers in overleg met de TC.
- c) Elk lid, dat zich voor deelneming aan de competitie heeft aangemeld, neemt de verplichting op zich aan wedstrijden van het elftal, waarin hij/zij is ingedeeld, deel te nemen, tenzij dringende redenen dit verhinderen. Dit ter beoordeling van het bestuur, of een daartoe door het bestuur aangewezen functionaris of commissie. Dit geldt eveneens voor de competitiewedstrijden van een hoger elftal, waarvoor hij/zij als invaller is aangewezen. Bij niet nakomen van deze verplichting kan het bestuur of de aangewezen functionaris of commissie een sanctie opleggen.
- d) Wanneer een speler verhinderd is in een wedstrijd uit te komen, moet dit op de daarvoor aangegeven tijden en aan de daartoe aangewezen persoon medegedeeld worden.
- e) De aanvoerders van de teams zijn verplicht een zogenaamde aanvoerdersband te dragen. Zij zijn verplicht hun wedstrijdformulieren of het digitale wedstrijdformulier volledig ingevuld, vóór het tijdstip, door de wedstrijdsecretaris bepaald, bij hem/haar in te leveren.

- f) Een speler, die door een scheidsrechter uit het veld verwijderd wordt, is verplicht, op dezelfde dag van het voorval de wedstrijdsecretaris hieromtrent te informeren.
- g) Van de leden en/of de ouders c.q. verzorgers van jeugdleden wordt verwacht dat zij de vereniging van dienst zijn op een tijd en wijze zoals dit in tijd en redelijkheid past bij een sportvereniging die alleen kan functioneren bij de gratie van vrijwilligers.
- h) Van ouders/verzorgers van jeugdleden wordt verwacht dat zij zorgdragen voor het vervoer naar uitwedstrijden en het vervullen van minimaal een bardienst.
- i) Van ouders van F-leden wordt verwacht dat zij bij wedstrijden van haar kinderen als wedstrijdbegeleider optreden.
- j) Ieder lid vanaf 16 jaar is verplicht tot het hebben van een scheidsrechterskaart conform de reglementen van de KNHB.
- k) Ieder lid vanaf 14 jaar is verplicht tot het fluiten van wedstrijden.
- l) Ieder seniorenteam levert minimaal 6 officiële scheidsrechters.
- m) De jeugd uit een A, B- of C-elftal fluit bij wedstrijden van de teams met 6- of 8-tallen (Jongste Jeugd). Indien iemand uit een A- of B-elftal in het bezit is van een scheidsrechterkaart, kan hij of zij ook wedstrijden fluiten van een D- of C- of B-elftal.
- n) Op zaterdag wordt de bar 's morgens en 's middags bezet door ouders van jeugdleden. Op zondag dragen de seniorenteams in onderling overleg zorg voor de barbezetting. Dat betekent voor ieder senior lid 1 à 2 maal per seizoen ongeveer 3 uur bardienst draaien. Inroostering voor zowel de zaterdag als zondag vindt plaats door de barcommissie.
- o) Het bestuur kan een sanctie opleggen voor het niet nakomen van bovenstaande, uit het lidmaatschap voortvloeiende verplichtingen. Het vaststellen en communiceren van deze sancties mag het bestuur delegeren aan functionarissen en commissieleden van de vereniging.

III. Bestuur

Artikel 12

De leden van het bestuur worden door de algemene ledenvergadering als bestuurslid gekozen, behoudens de voorzitter; deze wordt als zodanig door de algemene ledenvergadering benoemd (zie statuten).

Het bestuur heeft het recht, ontstane vacatures zelf aan te vullen, in afwachting van de goedkeuring hierop in de eerstvolgende algemene ledenvergadering.

Indien echter in een verenigingsjaar het aantal gekozen bestuursleden daalt beneden het statutaire minimum van 5 leden, dient zo spoedig mogelijk en in ieder geval binnen 3 maanden een algemene ledenvergadering te worden bijeengeroepen, teneinde zijn goedkeuring te hechten aan de wijze waarop in de ontstane vacature is of zal worden voorzien.

Artikel 13

De voorzitter leidt de algemene ledenvergaderingen en de bestuursvergaderingen. Hij heeft te allen tijde het recht inzage te krijgen van hetgeen berust bij de overige bestuursleden. Belangrijke stukken worden door hem meeondertekend. Voorts heeft de voorzitter het recht om alle commissievergaderingen en andere bijeenkomsten in de vereniging bij te wonen en

heeft daarin een adviserende stem.

Hij wordt derhalve van dergelijke bijeenkomsten te voren op de hoogte gesteld.

Artikel 14

De secretaris voert de correspondentie uit naam van en in overleg met het bestuur en tekent alle stukken die van de vereniging uitgaan.

Hij is bevoegd het ondertekenen van uitgaande stukken te delegeren aan desbetreffende functionarissen. Hij houdt van alle belangrijke stukken kopie.

Hij maakt notulen van algemene ledenvergaderingen en zorgt dat deze na goedkeuring op de eerstvolgende algemene ledenvergadering door de voorzitter en hem zelf worden ondertekend. Hij houdt voorts aantekening van belangrijke besluiten van het bestuur.

Hij brengt op de algemene ledenvergadering verslag van het afgelopen verenigingsjaar, waarin de verslagen van de commissies dienen te zijn opgenomen of te zijn verwerkt dan wel wordt verwezen naar de in functie verantwoordelijke functionaris.

Artikel 15

De penningmeester zorgt voor het innen en het beheer van alle de vereniging toekomende gelden en boekt nauwkeurig de inkomsten en uitgaven.

Uitbesteding van administratieve werkzaamheden tast deze verantwoordelijkheid niet aan.

Van alle uitgaven dienen de ontvangen rekeningen of overeenkomstige stukken, alsmede de bewijzen van betaling te worden overgelegd en voor inzage beschikbaar te worden gehouden.

Rekeningen boven een jaarlijks door het bestuur vast te stellen bedrag worden eerst dan betaald wanneer deze door het bestuur zijn gefiatteerd.

De penningmeester wordt procuratie verleend tot het doen van betalingen en tot een door het bestuur vast te stellen maximum bedrag. Het bestuur is bevoegd de inning en het beheer van de gelden betreffende de clubexploitatie te delegeren aan een commissie, die daarover rekening en verantwoording dient af te leggen aan het bestuur.

De penningmeester legt in de jaarlijkse algemene ledenvergadering rekening en verantwoording af van het voorgaande verenigingsjaar en de balans naar de toestand van de laatste dag van het beëindigde verenigingsjaar over, alsmede een staat van bezittingen en schulden.

Bij tussentijds aftreden van de penningmeester zorgt het bestuur dat de boeken door de kascommissie worden gecontroleerd. Deze controle dient plaats te vinden binnen een maand na het ontstaan van de vacature.

De penningmeester maakt een begroting voor het nieuwe verenigingsjaar.

Deze moet tenminste één week voor de jaarlijkse algemene ledenvergadering ter inzage worden gelegd in het verenigingsgebouw of een andere door de penningmeester in redelijkheid te bepalen plaats.

Vervolgens wordt deze ter goedkeuring aan de algemene ledenvergadering voorgelegd.

Artikel 16

Het bestuur benoemt een functionaris (de ledenadministrateur) die is belast met de ledenadministratie, waarin nauwkeurig wordt bijgehouden de datum van toetreding en

bedanken van elk lid. Hij verstrekt een ledenlijst aan het bestuur en andere door het bestuur aan te wijzen leden, en houdt het bestuur regelmatig op de hoogte van veranderingen.

Artikel 17

De wedstrijdsecretaris (die, indien geen deel uitmakend van het bestuur, door het bestuur wordt benoemd) verzorgt alle wedstrijaangelegenheden voor de vereniging, zowel in competitieverband als daarbuiten. Hij onderhoudt daartoe contacten met de Koninklijke Nederlandse Hockey Bond en andere verenigingen.

Artikel 18

Het bestuur is bevoegd een bestuurslid op grond van onwaardig gedrag of wanbeheer te schorsen. Binnen 4 weken na de schorsing wordt de ledenvergadering opgeroepen om zich over de ontzetting uit de bestuursfunctie uit te spreken. Voordat tot stemming wordt overgegaan heeft de betrokkene het recht hetzij in eigen persoon hetzij vertegenwoordigd, hetzij schriftelijk, verweer te voeren.

Artikel 19

Bestuursleden kunnen slechts persoonlijk aansprakelijk worden gesteld overeenkomstig de desbetreffende bepalingen van het Burgerlijk Wetboek.

IV. Geldmiddelen

Artikel 20

Contributie:

1. Leden zijn aan de vereniging verschuldigd:
 - a. entreegeld alleen in geval van inschrijving binnen 6 maanden na opzegging van het lidmaatschap. De hoogte van dit bedrag wordt jaarlijks door het bestuur bepaald.
 - b. contributie
 - c. zaalhockey contributie (indien van toepassing).
2. De jaarlijkse contributies en de hoogte van de eenmalige entreegelden worden bij mandaat van de algemene ledenvergadering vastgesteld door het bestuur.
3. De vereniging verplicht seniorleden en juniorleden hun contributieverplichtingen te voldoen door middel van een automatisch incasso. Bij inschrijving verlenen nieuwe seniorleden en/ of een wettige vertegenwoordiger van juniorleden een doorlopende machtiging – tot wederopzegging – tot het automatisch incasseren van de contributie. Administratiekosten zijn bij deze wijze van betaling niet verschuldigd. Ook andere kosten welke in relatie staan tot het lidmaatschap zullen op deze wijze worden geïncasseerd (bijv. boete opgelegd bij rode kaart, zaalhockeycontributie).
4. De contributienota's worden twee maal per jaar, in september en in januari verzonden onder toezicht van de penningmeester van het bestuur. Het bestuur bepaalt op welke datum uiterlijk aan de financiële verplichtingen door de leden moet zijn voldaan.
5. In geval van niet tijdige betaling is het lid, zonder nadere aanmaning of ingebrekestelling, in verzuim en uit dien hoofde rente en incassokosten verschuldigd.
6. Twee weken na het verlopen van de betalingstermijn wordt een betalingsherinnering gezonden. Indien betaling uitblijft wordt twee weken nadien een aanmaning verzonden. Indien hier kosten uit voort vloeien dienen deze te worden voldaan.
7. Een lid dat twee maanden na de vervaldatum nog niet volledig heeft voldaan aan zijn betalingsverplichtingen, voortvloeiend uit dit reglement, kan met onmiddellijke ingang

worden geschorst door het bestuur. Dit houdt in dat het lid de rechten die aan het lidmaatschap verbonden zijn niet langer kan uitoefenen totdat geheel aan de betalingsverplichtingen is voldaan.

8. Het bestuur kan – na aanmaning - de inning van de vordering uit handen geven. In dat geval komen de (buiten)gerechtelijke kosten volledig voor rekening van het lid. De buitengerechtelijke kosten worden vastgesteld op ten minste vijftien procent (15%) van het te incasseren bedrag of, indien de werkelijke kosten hoger zijn, op die werkelijke kosten.
9. Restitutie van de contributie wordt niet verleend, tenzij in zeer bijzondere en uitzonderlijke gevallen vanwege zwaarwegende redenen, zulks ter beoordeling van het bestuur. Hiertoe dient een schriftelijk verzoek gericht te worden aan het bestuur.
10. Opzeggingen na 31 mei zullen als volgt worden behandeld:
Tussen 1 juni en 1 oktober – 25% contributieplicht
Tussen 1 oktober en 1 januari – 50% contributieplicht
Na 1 januari – 100% contributieplicht

Contributieregelingen:

11. Bij zwangerschap of ernstige langdurige blessures kan er in overleg met de penningmeester een regeling worden getroffen over het deels terugkrijgen van de contributie. Indien vóór 1 december een verzoek is ingediend is er voor de 2^e helft van de competitie geen contributie (minus de KNHB-kosten) verschuldigd. In alle overige gevallen is er geen restitutie mogelijk.
12. Leden die gaan studeren en gebruik willen maken van de studentenkorting dienen zelf zorg te dragen dat er een kopie van een geldige studentenpas in bezit komt van de ledenadministratie. Pas dan zal de kortingsregeling van kracht worden. Deze kopie dient vóór 1 oktober in het bezit te zijn van de ledenadministratie, opdat de korting dan bij de tweede termijn kan worden verrekend.
13. Bij meerdere leden per gezin wordt een kortingspercentage toegekend, waarvan de hoogte door het bestuur wordt bepaald.

V. Commissies

Artikel 21

De algemene ledenvergadering benoemt de kascommissie. Het bestuur kan die commissies instellen welke zij wenselijk of dienstig acht. De algemene ledenvergadering kan commissies benoemen waarin niet door het bestuur is voorzien.

Van de benoeming van een commissie en van de taak van een commissie wordt mededeling gedaan in het officiële orgaan van de vereniging.

Met uitzondering van de kascommissie kan een commissie te allen tijde worden ontbonden door het orgaan van de vereniging dat de commissie heeft ingesteld.

Artikel 22

Behalve wanneer en voor zover een of meer leden van een commissie in een bepaalde functie zijn benoemd, verdelen de leden van een commissie de functies onderling.

Het lidmaatschap van het bestuur is verenigbaar met dat van een commissie, met uitzondering van de kascommissie. Van een commissie kunnen ook niet-leden van de vereniging deel uitmaken, met uitzondering van de kascommissie.

Een commissie heeft geen uitvoerende macht, tenzij en voor zover deze aan haar is opgedragen.

Het bestuur heeft het recht commissievergaderingen bij te wonen. Behoudens de

kascommissie brengen de commissies jaarlijks schriftelijk verslag uit aan de secretaris en het orgaan dat hen heeft ingesteld, alsmede telkens wanneer het orgaan dat hen heeft ingesteld daarom verzoekt of de commissie dat noodzakelijk acht.

Artikel 23

De kascommissie oefent minimaal eenmaal per jaar controle uit op de financiën en brengt hierover terstond verslag uit aan het bestuur.

De commissie brengt tenminste eenmaal per jaar en voorts bij tussentijdse aftreden van de penningmeester verslag uit aan de algemene ledenvergadering. Ook dit verslag wordt tijdig ter kennis van het bestuur gebracht.

De kascommissie adviseert de ledenvergadering de penningmeester al dan niet decharge te verlenen.

Een lid van de kascommissie kan slechts 3 jaar achtereen in deze commissie zitting hebben. Bovendien is elk jaar tenminste één der leden van de kascommissie niet terstond herkiesbaar.

VI. Wijziging huishoudelijk reglement

Artikel 24

- a) In het huishoudelijk reglement kan geen verandering worden aangebracht dan door een besluit van de algemene ledenvergadering waartoe is opgeroepen met de mededeling dat aldaar wijziging van het huishoudelijk reglement wordt vastgesteld.
- b) Zij, die de oproeping tot de algemene ledenvergadering ter behandeling van een voorstel tot wijziging van het huishoudelijk reglement hebben gedaan, moeten tenminste 5 dagen van tevoren een afschrift van dit voorstel, waarin de voorgestelde wijziging(en) is (zijn) opgenomen op een daartoe geschikte plaats voor de leden ter inzage leggen tot na de afloop van de vergadering. Bovendien wordt een afschrift als hierboven bedoeld op verzoek aan de leden toegezonden, hetgeen kan geschieden door middel van publicatie in het cluborgaan (zijnde de website en/of het clubblad).
- c) Een besluit tot wijziging van het huishoudelijk reglement behoeft de meerderheid van de aanwezige leden.
- d) Een wijziging van het huishoudelijk reglement treedt in werking na afloop van de algemene ledenvergadering, waarin tot wijziging is besloten.

Slotbepalingen

Artikel 25

Elk lid der vereniging wordt geacht met de bepalingen van statuten en huishoudelijk reglement bekend te zijn.

Artikel 26

De vereniging is niet aansprakelijk voor ontvreemding, beschadiging of zoekraken van eigendommen van leden of derden, of voor schade aan leden of derden.

Artikel 27

Bij strijd tussen enige bepaling van dit huishoudelijk reglement enerzijds en statuten of de wet anderzijds, gelden de bepalingen van statuten en wet.

Artikel 28

In alle gevallen waarin dit reglement en/of de statuten niet voorzien beslist het bestuur.

Indien de stemmen binnen het bestuur staken heeft de voorzitter de doorslaggevende stem.